



Spitalul de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Bârsa

- Unitate aflată în subordinea Ministerului Sănătății -

Loc. Dezna, str. Sperantei, Nr. 5, jud. Arad,

CIF 3861927, tel./fax: 0257 312 727, 0257.312.617, www.spitaluldezna.ro

email: office@spitaluldezna.ro, spitaluldezna@yahoo.com

Anexa

la Dispoziția nr. 214/ 07.10.2022

Nr. 1988/07.10.2022

REGULAMENT PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ IN ANUL 2022

Având în vedere prevederile legale:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;

- O.U.G nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

la nivelul Spitalului de Recuperare Neuromotorie „Dr. Corneliu Bârsan” se aproba prezentul regulament intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță.

ARTICOLUL 1

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului de Recuperare Neuromotorie „dr. Corneliu Barsan” Dezna, se acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de **1.450 lei** pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 215/2009. (acorda, anual, in perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2026).

(4) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice interne și au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(5) Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(6) Se aplica impozit pe venit în cuantum de 10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate.



Spitalul de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Bârsa

- Unitate aflată în subordinea Ministerului Sănătății -

Loc. Dezna, str. Sperantei, Nr. 5, jud. Arad,

CIF 3861927, tel./fax: 0257 312 727, 0257.312.617, www.spitaluldezna.ro

email: office@spitaluldezna.ro, spitaluldezna@yahoo.com

ARTICOLUL 2

- (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor angajaților din cadrul Spitalului de Recuperare Neuromotorie dr. Corneliu Barsan Dezna, care au desfășurat activitate în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Salariații beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată. Valoarea la care au dreptul salariații, reprezentând vouchere de vacanță, se determină prin raportarea valorii nominale totale, stabilite anual (1450 lei), la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate în acest interval, cu rotunjire în favoarea salariatului.
- (3) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă, beneficiază de cuantumul unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de vouchere de vacanță aferente lunii respective.
- (4) Salariații noi angajați beneficiază de voucherele de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2022.
- (5) Nu beneficiază de vouchere de vacanță:
 - salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului părților, etc.
 - salariații cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2022-31.12.2022 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată
- (6) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin.(4) din Anexa a HG nr.215/2009.

ARTICOLUL 3

- (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.
- (2) Voucherele de vacanță pot fi utilizate exclusiv pentru achitarea pachetelor de servicii turistice de la unitățile afiliate astfel cum sunt definite potrivit art.4 din OUG nr.8/2009, care poate cuprinde servicii de



Spitalul de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Bârsa

- Unitate aflată în subordinea Ministerului Sănătății -

Loc. Dezna, str. Sperantei, Nr. 5, jud. Arad,

CIF 3861927, tel./fax: 0257 312 727, 0257.312.617, www.spitaluldezna.ro

email: office@spitaluldezna.ro, spitaluldezna@yahoo.com

cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(3) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(4) Suportul electronic emis de unitatile emitente trebuie sa aiba inscrite sau stocate intr-un alt mod in acesta urmatoarele elemente obligatorii:

a) emitentul si datele sale de identificare;

b) angajatorul si datele sale de identificare;

c) numele, prenumele si codul numeric personal ale beneficiarului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;

d) interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitatile afiliate, imprimata pe versoul suportului electronic;

e) numarul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

f) perioada de valabilitate a suportului electronic;

g) elemente de siguranta a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;

h) cuvintele «VOUCHER DE VACANTA ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fata suportului electronic;

i) elemente de identitate vizuala ale brandului de turism al Romaniei.

ARTICOLUL 4

(1) Salariații au obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate, după cum urmează:

a) în termen de 10 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de valabilitate a acestora;

b) la data încetării raporturilor de muncă.

(2) Salariații au obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care a fost înștiințat că acestea i s-au acordat necuvenit. In cazul in care salariatii



Spitalul de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Bârsa

- Unitate aflată în subordinea Ministerului Sănătății -

Loc. Dezna, str. Sperantei, Nr. 5, jud. Arad,

CIF 3861927, tel./fax: 0257 312 727, 0257.312.617, www.spitaluldezna.ro

email: office@spitaluldezna.ro, spitaluldezna@yahoo.com

au utilizat voucherele de vacanta care au fost acordate necuvenit, salariatii in cauza au obligatia de a plati spitalului contravaloarea acestora.

(3) La sfarsitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherelor de vacanta sau la data incetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului suportul electronic.

(4) In situatia in care se restituie voucherele de vacanta sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiaza de recalcularea impozitului in luna urmatoare.

(5) Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanta sunt raspunzatori pentru pastrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanta.

(6) Gestionarea voucherelor acordate/neutilizate se va face de catre Compartimentul RUNOS care va comunica Biroului financiar-contabilitate sumele care trebuie depuse de salariat si incasate la caserie.

ARTICOLUL 5

(1) Compartimentul RUNOS întocmește și păstrează evidența personalului care are dreptul la voucherele de vacanță. Intocmeste tabele nominale cu salariatii, beneficiari ai voucherelor de vacanta in trei exemplare, unul pentru furnizorul voucherelor, unul pentru Biroul financiar-contabil, unul pentru Compartimentul propriu.

(2) Compartimentul achiziții publice din cadrul unității efectuează demersurile necesare pentru achiziționarea voucherelor de vacanță prin intermediul SICAP și întocmeste contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu.

(3) După achiziționarea voucherelor de vacanță, Compartimentul RUNOS, prin persoana desemnată cu gestionarea acestora, va ține evidența voucherelor de vacanță conform prevederilor HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare .

(4) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Biroului Financiar-contabilitate, care va înregistra în contabilitate operațiunile privind emiterea, achiziționarea și utilizarea acestora, cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare.



Spitalul de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Bârsa
- Unitate aflată în subordinea Ministerului Sănătății -
Loc. Dezna, str. Sperantei, Nr. 5, jud. Arad,
CIF 3861927, tel./fax: 0257 312 727, 0257.312.617, www.spitaluldezna.ro
email: office@spitaluldezna.ro, spitaluldezna@yahoo.com

ARTICOLUL 6

(1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștința tuturor angajaților Spitalului de Recuperare Neuromotorie „Dr. Corneliu Barsan” Dezna.

Spitalul de Recuperare Neuromotorie „Dr. Corneliu Bârsan” Dezna

Manager
Ec. Tripa Cosmina Laura

Sindicat SANITAS Dezna,



Director financiar-contabil
Ec. Jidoi Gheorghina

Director medical – cu atribuții
Dr. Gaita Adriana Nelyi

Compartimentul RUNOS
Ref. Spec. Lucoaie Laura-Maria

Compartimentul Juridic,
Cons. Jur. Bica Flavia-Diana